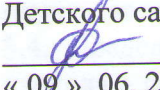


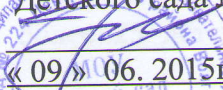
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МОУ
Детского сада № 224

 О.Ю. Рогожкина
« 09 » 06. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ
Детского сада № 224

 Н.К. Чурюмова
« 09 » 06. 2015г.



КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы логопедического пункта МОУ Детского сада № 224 Центрального района Волгограда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта как структурного подразделения МОУ Детского сада № 224.
- 1.2. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи детям, имеющими нарушения в речевом развитии.
- 1.3. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется заведующим МОУ.
- 1.4. Методическую помощь учителю-логопеду оказывает районное методическое объединение учителей-логопедов.
- 1.5. В своей деятельности учитель-логопед опирается на следующие документы:
 - Методические рекомендации ВГАПРО «Организация работы учителей-логопедов в детских дошкольных учреждениях»;
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав МОУ и настоящее Положение;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Договор с родителями (законными представителями);
 - Постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - Решения соответствующего органа управления образованием.
- 1.6. Продолжительность рабочего времени логопеда на 1 ставку 20 часов в неделю.
- 1.7. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МОУ.
- 1.8. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Обследование устной речи детей дошкольного учреждения.
- 2.2. Мониторинг общего и речевого развития детей МОУ Детского сада № 224.
- 2.3. Коррекция нарушений устной речи дошкольников.
- 2.4. Профилактическая работа.
- 2.5. Пропаганда логопедических знаний среди работников МОУ Детского сада № 224 и родителей.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт

- 3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы детского сада, имеющие нарушения произношения отдельных звуков.
- 3.2. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с диагнозами: общее недоразвитие речи, задержка психического развития, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

3.3. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября ежегодно. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверяется заведующим МОУ.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 детей на одну ставку учителя – логопеда.

3.5. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

4. Организация занятий на логопедическом пункте

4.1. Основная форма обучения – индивидуальные и подгрупповые занятия (на усмотрение логопеда).

4.2. На индивидуальные занятия отводится 15-20 минут, на подгрупповые 20-30 минут.

4.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий для каждого ребенка определяется тяжестью нарушений речевого развития.

4.4. По договоренности с администрацией дошкольного учреждения и воспитателями групп логопед может брать детей со всех занятий.

4.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения к врачам – специалистам (неврологу, детскому психиатру, отоларингологу и др.) или на ПМПК.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками образовательного учреждения занятий на логопедическом пункте несут: учитель-логопед, воспитатели групп, администрация образовательного учреждения, родители воспитанников.

4.7. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям детского сада и родителям детей, посещающих МОУ Детский сад № 224.

5. Обязанности

5.1. Учитель-логопед выполняет «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» МОУ Детского сада № 224 соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.

5.2. Проводит занятия по коррекции звукопроизношения.

5.3. Оформляет следующую документацию:

- перспективный план работы на учебный год;
- планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- речевые карты на каждого ребенка;
- список детей, зачисленных на занятия логопункта, заверенный заведующей дошкольного учреждения;
- индивидуальные тетради детей;
- расписание занятий;
- журнал движения детей (картотека);
- отчет работы за учебный год.

5.4. Осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития детей;

5.5. Поддерживает связь со специалистами поликлиник и Территориальной ПМПК;

5.6. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

5.7. Предоставляет руководителю детского сада ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих дефекты речи и результатах обучения на логопедическом пункте;

5.8. Повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, использует передовой педагогический опыт и научные рекомендации в работе с детьми;

5.9. Соблюдает режим, установленный в МОУ Детском саду № 224;

5.10. Принимает участие в педагогических советах и других, мероприятиях, предусмотренных в годовом плане МОУ;

5.11. Проходит медицинский осмотр, в нерабочее время, согласно графика.

6. Права

6.1. Учитель-логопед имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

7. Ответственность

7.1. Учитель-логопед несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребенка МОУ Детского сада № 224, находящегося на занятиях логопедического пункта.

7.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в логопедическом кабинете.

об организации работы логопедического пункта

МОУ Детского сада № 224

Центрального района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта МОУ Детского сада № 224.

1.2. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

1.3. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется по решению МОУ.

1.4. Методическую помощь учителю-логопеду оказывает методический кабинет МОУ.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед опирается на следующие документы:

- Методические рекомендации ВГАПРО «Организация работы логопедов в детских дошкольных учреждениях»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МОУ и настоящее Положение;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Договор с родителями (законными представителями);
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Решения соответствующего органа управления образованием.

1.6. Продолжительность рабочего времени логопеда на 1 ставку 20 часов в неделю.

1.7. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МОУ.

1.8. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2. Описание работы логопедического пункта

2.1. Обеспечение устной речи детей дошкольного учреждения.

2.2. Мониторинг общего и речевого развития детей МОУ Детского сада № 224.

2.3. Коррекция нарушений устной речи дошкольников.

2.4. Профпедагогическая работа.

2.5. Проведение логопедических занятий среди работников МОУ Детского сада № 224 и родителей.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт

3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии речи.

3.2. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с диагнозами: общее нервно-речевое отставание, задержка психического развития, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, при которых коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.